

ISTRUZIONI PER LA TESI DI LAUREA SULL' ESPERIENZA DI TIROCINIO

Lo studente ha la possibilità di redigere la tesi di laurea sull'esperienza di tirocinio. Le istruzioni devono essere concordate con il proprio Relatore, a cui occorre indicare il proprio a.a. di immatricolazione e quando s'intende laurearsi.

La relazione stage/tesi di laurea deve essere organizzata in 4 parti:

1. Presentazione dell'azienda dove è stato svolto lo stage (con un'analisi delle principali caratteristiche dei mercati di acquisto, dei processi di trasformazione economica o economico-tecnica e dei mercati di sbocco);
2. Descrizione dell'esperienza di stage con confronto fra le mansioni previste nel progetto e le mansioni effettivamente svolte;
3. Indicazione delle nozioni teoriche maggiormente utilizzate durante lo svolgimento dell'attività di stage;
4. Giudizio personale in merito all'utilità dell'esperienza svolta.

L'estensione complessiva della relazione dovrebbe essere di almeno 7.000 parole (circa 20 pagine).

A mero titolo di esempio, al punto 1 potrebbe essere utile inserire: qualche dato economico-finanziario dell'azienda (ad es. redditività e relativi indicatori), possibilmente riferiti agli ultimi 3 esercizi, ragionamento critico sulla posizione economico-finanziaria, sul posizionamento strategico dell'azienda e qualche cenno ai fattori macro (es. effetti covid-19 e guerra Russia-Ucraina). In caso di difficoltà a reperire i dati aziendali in cui si è svolto lo stage, lo studente potrebbe analizzare i dati economico-finanziari delle prime 10 imprese del settore per fatturato degli ultimi tre esercizi (ad es. dati Sole24ore).

Al punto 3 della relazione occorre indicare gli insegnamenti del proprio piano di studi correlati all'attività di stage svolta e le nozioni teoriche maggiormente utilizzate.

L'effettivo contenuto della relazione dipende dall'esperienza di tirocinio svolta e dalle indicazioni fornite dal proprio Relatore, che potrà richiedere approfondimenti su specifici aspetti del tirocinio.

Gli studenti possono scegliere un Relatore diverso dal responsabile dei tirocini per il proprio Corso di Laurea, qualora il potenziale Relatore fosse disponibile a seguire la tesi. Questa scelta può dipendere dallo specifico contenuto del tirocinio e dai collegamenti con gli insegnamenti del proprio piano di studi.

Sarebbe utile inserire la bibliografia e/o sitografia (adeguate rispetto ai contenuti della relazione/tesi e regolarmente formattate, in ordine alfabetico ed eventualmente cronologico per stesso autore), con le relative citazioni nel testo.

Per poter reperire articoli, libri e materiali da citare sono consigliati i link della biblioteca e i motori di ricerca dedicati alle pubblicazioni (a titolo di esempio Google scholar e Scopus):

- <http://biblioteche.unipv.it/home/biblioteche/biblioteca-di-economia/personale-bibl-economia/prestito-bibl-economia>
- <http://biblioteche.unipv.it/home/risorse/catalogo-unico>

Per la formattazione della relazione stage/tesi di laurea potrebbero essere utili i link:

- <http://biblioteche.unipv.it/home/risorse/gestione-bibliografica-personale/gli-stili-citazionali>
- <http://biblioteche.unipv.it/home/risorse/gestione-bibliografica-personale>

La relazione dovrà essere inviata almeno 3 settimane prima della consegna alla segreteria al Relatore per poter ricevere eventuali consigli sulle correzioni/modifiche prima della consegna. Si prega di inviare la versione che s'intende definitiva e in linea con le istruzioni del Relatore.

Insieme alla relazione considerata definitiva, occorre allegare anche la COPIA DEL REPORT ANTIPLAGIO che è possibile predisporre inserendo la tesi nel software antiplagio di unipv:
<http://biblioteche.unipv.it/home/risorse/antiplagio>