

LINEE GUIDA PER IL RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE ACQUISITE DURANTE PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DI LAUREA E LAUREA MAGISTRALE

**Studenti iscritti ai programmi di Mobilità Internazionale:  
Erasmus+ Studio, Erasmus+ Traineeship, Doppio Diploma - Double Degree**

Si rende noto agli studenti che partecipano ai programmi di mobilità internazionale (Erasmus+ Studio Erasmus+ Traineeship, Doppio Diploma - Double Degree) che, ai fini della partecipazione alle sedute di Laurea e Laurea magistrale, la documentazione completa "fine mobilità" dovrà essere da loro inviata agli Uffici Internazionalizzazione di Ateneo:

almeno **45 giorni prima del termine fissato** per la presentazione in Segreteria Studenti della **domanda di laurea**, come da calendario pubblicato sul sito internet di Dipartimento alla pagina (<https://economiaemangement.dip.unipv.it/it/didattica/laurearsi> ).

La documentazione di fine mobilità deve essere trasmessa secondo le seguenti modalità:

1. **Studenti iscritti al programma Erasmus** (inclusi gli studenti che partecipano contemporaneamente al programma Erasmus e al programma Doppia Laurea):
  - o invio all'indirizzo **outgoing.mobility@unipv.it**, indicando nell'oggetto: "*Documenti di rientro + [cognome]*";
  - o immediato successivo contatto con l'Ufficio Erasmus di Dipartimento, all'indirizzo [erasmus.dem@unipv.it](mailto:erasmus.dem@unipv.it) per i successivi adempimenti.
2. **Studenti iscritti esclusivamente al programma Doppia Laurea**:
  - o invio all'indirizzo **double-degree.dem@unipv.it**.

Gli studenti sono tenuti a indicare all'ufficio Erasmus del dipartimento la sessione di laurea a cui intendono partecipare.

Gli studenti sono invitati a segnalare l'eventuale urgenza di riconoscimento.

Il non rispetto di tale termine non garantirà la possibilità di partecipare alla seduta di laurea prevista.

-|-

GUIDELINES FOR THE RECOGNITION OF ACADEMIC CREDITS EARNED DURING STUDY ABROAD PERIODS FOR THE PURPOSE OF PARTICIPATING IN BACHELOR'S AND MASTER'S DEGREE GRADUATION SESSIONS

**Students enrolled in International Mobility Programs:  
Erasmus+ Study, Erasmus+ Traineeship, Double Degree**

Students participating in international mobility programs (Erasmus+ Study, Erasmus+ Traineeship, Double Degree) are hereby notified that, for the purpose of participating in Bachelor's and Master's graduation sessions, they must submit the complete "end-of-mobility" documentation to the University's mobility Office:

at least **45 days before the deadline for submitting the graduation application** to the Student secretariat, as per the calendar published on the Department's website at (<https://economiaemangement.dip.unipv.it/it/didattica/laurearsi>).

The end-of-mobility documentation must be submitted as follows:

1. **Students enrolled in the Erasmus program** (including students participating simultaneously in the Erasmus program and the Double Degree program):
  - send to [outgoing.mobility@unipv.it](mailto:outgoing.mobility@unipv.it), indicating in the subject line: "Return Documents + [last name]";
  - immediately contact the Department's Erasmus Office at [erasmus.dem@unipv.it](mailto:erasmus.dem@unipv.it) for further instructions.
2. **Students enrolled exclusively in the Double Degree program:**
  - submit to [double-degree.dem@unipv.it](mailto:double-degree.dem@unipv.it).

Students are required to notify the department's Erasmus office of the graduation session in which they intend to participate.

Students are asked to indicate if recognition is urgent.

Failure to meet this deadline will not guarantee the possibility of participating in the scheduled graduation session.